

Wirtschaftsausschuss - Teil I

Aufgaben, Rechte und Organisation im Wirtschaftsausschuss
Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die wirtschaftlichen
Daten Ihres Unternehmens richtig lesen und einschätzen. So
können Sie Aufgaben effektiv organisieren und verteilen.

Seminarinhalt

Grundlagen

Gesetzliche Rahmenbedingungen | Funktion und Stellung des
Wirtschaftsausschusses | Überblick zum betrieblichen Rech-
nungswesen

Aufgaben und Organisation

Beratung wirtschaftlicher Angelegenheiten | Unterrichtung des
Betriebsrats | Alarmsignale deuten und frühzeitig eingreifen |
Auskunftsunterlagen verlangen und auswerten | Betriebswirt-
schaftliche Daten nutzen | Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
effektiv gestalten | Beurteilung der wirtschaftlichen Lage und der
Unternehmensentwicklung

Jahresabschluss als Informationsquelle

Ziele und Instrumente | Recht auf Einsicht in den Jahresab-
schluss | Aufbau und Gliederung der Bilanz und Gewinn- und
Verlustrechnung | Anhang und Lagebericht, Kapitalflussrech-
nung

Ihr Nutzen

Rechtsstellung des Wirtschaftsausschusses | Effektive Ge-
staltung und Handlungsmöglichkeiten im Wirtschaftsausschuss
kennen | Wirtschaftliche Zahlen lesen und deuten können

Zielgruppe

Alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses | Schwerbehinder-
tenvertreter, die an Wirtschaftsausschusssitzungen beratend
teilnehmen

Seminardauer

3,5 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 4 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

Teilnahmegebühr

1190,00 € zzgl. MwSt. & Hotel-
und Verpflegungskosten

Hotel- und Verpflegungs- kosten

Entnehmen Sie bitte unseren
Standortseiten

Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21
Tage vor Seminarbeginn

Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

Jetzt anmelden!

✉ anmeldung@aw-betriebsrat.de

☎ 06691 / 779 27 55

📅 06691 / 779 27 59