

Rhetorik für Betriebsräte - Teil II

Gesprächs- und Präsentationstechniken optimal nutzen
Gewinnen Sie an Redestärke und Überzeugungskraft, indem Sie Ihr selbstsicheres Auftreten stärken. Erfahren Sie, wie Sie Redebeiträge logisch aufbauen, auf spontane Situationen reagieren und die passenden Präsentationstechniken einsetzen.

Seminarinhalt

Rede- und Präsentationstechniken

Gespräche richtig aufbauen und führen | Eine gute Konversation | Verschiedene Sprechtechniken | Präsentationsmedien nutzen | Argumentationen schlüssig aufbauen | Beratungsgespräche und Informationsgespräche richtig führen

Überzeugendes Auftreten

Authentisch sprechen und auftreten | Sichere Stimme und die richtige Betonung und Ausdruck | Gestik, Mimik, Körpersprache | Mit Lampenfieber und Stress umgehen | Mit spontanen Wortbeiträgen sicher und überzeugend umgehen

Stresssituationen

Sicher mit Störfaktoren umgehen | Provokationen mit der richtigen Technik abwehren | Ruhe bewahren in schwierigen Situationen | Umgang mit Killerphrasen

Ihr Nutzen

Souverän und selbstbewusst auftreten | Sicheres freies Reden erlangen | Lampenfieber abbauen | Redebeiträge trainieren mit Medieneinsatz und Präsentationstechniken

Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder die Redebeiträge leisten | Besonders Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und Ausschussvorsitzende

Seminardauer

3,5 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 4 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

Teilnahmegebühr

1190,00 € zzgl. MwSt. & Hotel- und Verpflegungskosten

Hotel- und Verpflegungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren Standortseiten.

Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn

Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

bei SBV: § 179 Abs. 4 SGB IX

Jetzt anmelden!

✉ anmeldung@aw-betriebsrat.de

☎ 06691 / 779 27 55

📄 06691 / 779 27 59