

Kommunikation für Betriebsräte - Grundlagen

Überzeugend auftreten durch zielgerichtete Kommunikation
Für Ihre Betriebsratsarbeit benötigen Sie grundlegendes Know-how in Sachen Kommunikation. Lernen Sie, Ihre persönliche Überzeugungskraft zu optimieren und die verschiedenen Gesprächs- und Fragetechniken anzuwenden.

Seminarinhalt

Grundlagen

Was ist erfolgreiche Kommunikation? | Selbst- und Fremdeinschätzung | Gesprächsverlauf beeinflussen | Persönliches Kommunikationsprofil

Gute Kommunikation

Mimik und Gestik | Körpersprache deuten und einsetzen | Ebenen von Gesprächen | Auf Augenhöhe kommunizieren | Mit Kritik und verbalen Angriffen richtig umgehen

Gesprächs- und Fragetechniken

Strategie für den Gesprächserfolg ermitteln | Verschiedene Fragetechniken | Gesprächsverlauf steuern | Persönliche Überzeugungskraft

Ihr Nutzen

Gesprächs- und Fragetechniken gezielt anwenden | Persönliche Überzeugungskraft steigern | Mit typischen Gesprächssituationen umgehen

Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder | Neu gewählte Betriebsratsmitglieder

Seminardauer

2,5 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

Teilnahmegebühr

990,00 € zzgl. MwSt. & Hotel- und Verpflegungskosten

Hotel- und Verpflegungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren Standortseiten

Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn

Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

Jetzt anmelden!

 anmeldung@aw-betriebsrat.de

 06691 / 779 27 55

 06691 / 779 27 59