

# Die Betriebsversammlung - Teil I

Betriebsversammlungen professionell vorbereiten und kreativ gestalten

Sie sind als Betriebsrat verpflichtet, mindestens viermal im Jahr eine Betriebsversammlung einzuberufen. Lernen Sie in diesem Seminar, alle wichtigen Informationen rund um die Betriebsversammlung kennen. Erfahren Sie, wie Sie Inhalte aufbereiten und richtig präsentieren.

## Seminarinhalt

### Grundlagen

Rechtliche Grundlagen | Formen der Betriebsversammlung | Teilnahmeberechtigte Personen | Dauer und Zeitpunkt von Betriebsversammlungen | Kostenaufwand

### Vorbereitung der Betriebsversammlung

Themensuche und Tagesordnung | Checklisten und Organisation | Redebeiträge erstellen | Einladungen und Aushänge | Werbung machen und Mitarbeiter motivieren | Informationswege | Kreative und spannende Ideen und Themen

### Durchführung der Betriebsversammlung

Begrüßung | Themen ansprechend präsentieren | Sicher moderieren

## Ihr Nutzen

Rechtliche Grundlagen der Betriebsversammlung kennen | Ihre Kollegen zur Teilnahme an Versammlungen motivieren | Versammlungen attraktiv gestalten

## Zielgruppe

Betriebsratsvorsitzende | Stellvertretende Betriebsratsvorsitzende | Betriebsratsmitglieder die Versammlungen vorbereiten und durchführen

## Seminardauer

### 3,5 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 4 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

## Teilnahmegebühr

**1190,00 €** zzgl. MwSt. & Hotel- und Verpflegungskosten

## Hotel- und Verpflegungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren Standortseiten

## Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn

## Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

## Jetzt anmelden!

 [anmeldung@aw-betriebsrat.de](mailto:anmeldung@aw-betriebsrat.de)

 06691 / 779 27 55

 06691 / 779 27 59