

Datenschutz im Betriebsratsbüro

Lernen Sie die wichtigsten Begrifflichkeiten der neuen Datenschutzverordnung kennen und erfahren Sie, wie Sie Ihr Betriebsratsbüro am besten Datenschutzkonform gestalten und welche Haftungen und Sanktionen bei Nichteinhaltung drohen.

Seminarinhalt

Die wichtigsten Grundlagen

Die wichtigsten Begrifflichkeiten | BDSG-neu und EU-DSGVO | Die wichtigsten Grundsätze der Datenverarbeitung | Aufgaben und Pflichten von Datenschutzbeauftragten und Aufsichtsbehörden

Datenschutzkonforme Gestaltung im Betriebsratsbüro

Geheimhaltungspflichten des Betriebsrates | Was darf die Assistenz wissen? | Aufbewahrungsfristen und Pflichten | Datensicherheit von personenbezogenen Daten | Weitergabe von Informationen an Dritte

Haftungen und Sanktionen

Welches Haftungsrisiko besteht für den Betriebsrat? | Der richtige Umgang mit Betroffenenrechten | Kontrolle des Datenschutzes im Betriebsratsbüro

Ihr Nutzen

Grundwissen der neuen datenschutzrechtlichen Bestimmungen | Praxiswissen für Ihr Betriebsratsbüro | Datenschutzrechtliche Optimierung

Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder

Seminardauer

3 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr

1090,00 € zzgl. MwSt. & Hotel- und Verpflegungskosten

Hotel- und Verpflegungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren Standortseiten

Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn

Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

Jetzt anmelden!

 anmeldung@aw-betriebsrat.de

 06691 / 779 27 55

 06691 / 779 27 59