

Betriebsratssitzung erfolgreich leiten

Betriebsratssitzungen zielorientiert leiten zu können ist eine der wichtigen Aufgaben des Sitzungsleiters. Lernen Sie in diesem Seminar den richtigen Umgang mit anderen Sitzungsteilnehmern, damit keine Kommunikationsprobleme entstehen. Durch praxisnahe Beispiele führen wir Sie sicher durch Ihre nächste Sitzung.

Seminarinhalt

Eine erfolgreiche Kommunikation

Kommunikationsgrundlagen | Voraussetzungen für eine erfolgreiche Kommunikation

Der richtige Ablauf

Einleitung und Eröffnung der Sitzung | Meinungsaustausch | Sitzungsprotokoll

Betriebsratssitzungen richtig leiten

Leitungskompetenz | Leitungsaufgaben | Die Rolle des Sitzungsleiters | Umgang mit Konflikten und Kommunikationsproblemen | Welcher Führungsstil passt am besten? | Das richtige Verhalten des Sitzungsleiters

Umgang mit anderen Sitzungsteilnehmern

Konflikte frühzeitig erkennen | Konfliktbeseitigung | Weisungsrechte

Hilfestellung für den Sitzungsleiter

Die richtigen Entscheidungen treffen | Die richtige Problembearbeitung | Ideenfindung | Visualisierung | Rechtliche Aspekte | Praxisnahe Fallbeispiele durch Rollenspiele

Ihr Nutzen

Sitzung erfolgreich führen | Die richtige Kommunikation während der Sitzung | Praxisnahe Fallbeispiele

Zielgruppe

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Seminardauer

3,5 Tage

Tag 1 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 2 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 3 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Tag 4 09:00 Uhr – 13:00 Uhr

Teilnahmegebühr

1190,00 € zzgl. MwSt. & Hotel- und Verpflegungskosten

Hotel- und Verpflegungskosten

Entnehmen Sie bitte unseren Standortseiten

Stornobedingungen

Kostenfreie Stornierung bis zu 21 Tage vor Seminarbeginn

Schulungsanspruch

§ 37 Abs. 6 BetrVG

§ 179 Abs. 4 S. 3 SGB IX

Jetzt anmelden!

✉ anmeldung@aw-betriebsrat.de

☎ 06691 / 779 27 55

📠 06691 / 779 27 59